ORDINE dei MEDICI VETERINARI
della PROVINCIA di REGGIO CALABRIA

Via Nazionale Pentimele 87, Fabbricato A, Scala D, int. 2 – 89121 REGGIO CALABRIA
Sito web: www.ordineveterinarirc.it - E-mail: info@ordineveterinarirc.it
Posta Elettronica Certificata: ordinevet.rc@ pec.fnovi.it
Tel/Fax 0965655151 - Codice Fiscale 80007210802

Oggetto: Nomina del Responsabile della Conservazione documentale digitale ai sensi delle Linee Guida AgID e del D.Lgs. 82/2005 (CAD). **Deliberazione 6/2026 del 14.6.2026**

L'anno duemila ventisei, il giorno 14 del mese di giugno alle ore 15.00 in Roccella Ionica, presso l'abitazione del Presidente, alla via Trastevere 40, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Alla seduta sono presenti i Consiglieri: Dott. Racco Rocco Salvatore, dott. D'Ambrosi Davide, Dott.ssa Santoro Silvia, Dott. Principato Giuseppe, dott. Licciardo Giuseppe.

Revisori: Dott.ssa Ruga Francesca, dott.ssa Ferrucci Clara.

Presiede la seduta il Presidente dell'Ordine Dott. Rocco Salvatore Racco, svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Santoro Silvia.

Sono assenti: dott. De Luca Giovanni, dott. Perrelli Giovanni; dott.ssa Caruso Aurora (Revisore)

Constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale dei consiglieri, il Presidente pone in discussione il seguente punto all'ordine del giorno: **"Nomina del Responsabile della Conservazione (RdC)"**.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), entrate in vigore il 1° gennaio 2022;

RICORDATO che, ai sensi del paragrafo 4.6 delle citate Linee Guida AgID, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di individuare, all'interno della propria struttura organizzativa, un dirigente o un funzionario formalmente designato a cui affidare il ruolo di Responsabile della Conservazione (RdC);

PRESO ATTO che il Responsabile della Conservazione deve essere in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche per definire e governare il sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Ente e che è stato adeguatamente formato;

VALUTATA la pianta organica di questo Ordine e verificata la presenza di personale dipendente inquadrato nell'**Area dei Funzionari**, idoneo a ricoprire tale incarico per competenze e profilo professionale;

INDIVIDUATO nella figura del dott. Tomasello Giuseppe, consulente amministrativo di questo Ordine, il soggetto in possesso dei requisiti formativi e d'esperienza necessari per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Conservazione;

ACQUISITA la disponibilità del collaboratore interessato a svolgere il sopra menzionato incarico;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI NOMINARE** il dott. Tomasello Giuseppe, nato/a Reggio Calabria il 04.01.1976 e collaboratore di questo Ordine nell'Area dei Funzionari, quale **Responsabile della Conservazione (RdC)** assegnando la responsabilità politica del ruolo alla dott.ssa Santoro Silvia (Segretaria del Consiglio Direttivo) dell'Ordine dei Veterinari della Provincia di Reggio Calabria con decorrenza immediata e fino a revoca o modifica organizzativa.

2. **DI ATTRIBUIRE** al Responsabile della Conservazione i compiti e le responsabilità previsti dal paragrafo 4.7 delle Linee Guida AgID, tra cui la redazione e l'aggiornamento del Manuale della Conservazione, la verifica della tenuta del sistema e il coordinamento delle attività di scarto documentale.

3. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto viene svolto dal dipendente nell'ambito dei compiti d'ufficio della propria area di inquadramento e non comporta l'erogazione di compensi aggiuntivi o indennità speciali, salvo quanto eventualmente previsto dalla contrattazione collettiva integrativa.

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nonché l'aggiornamento dei dati relativi all'anagrafica dell'Ente sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

dott. Rocco Latella

Il Segretario: