ORDINE dei MEDICI VETERINARI della PROVINCIA di REGGIO CALABRIA

Via Nazionale Pentimele 87, Fabbricato A, Scala D, int. 2 – 89121 REGGIO CALABRIA
Sito web: www.ordineveterinarirc.it - E-mail: info@ordineveterinarirc.it
Posta Elettronica Certificata: ordinevet.rc@ pec.fnovi.it
Tel/Fax 0965655151 - Codice Fiscale 80007210802

ATTO DI NOMINA
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Il sottoscritto dott. Rocco Salvatore Racco- in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore di questo Ordine

VISTO l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") che prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) ed in particolare art. 43 comma 3 che prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1 -bis dello stesso CAD che prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione);

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATA la necessità di garantire la conservazione a norma dei documenti informatici prodotti o ricevuti dall'ente, assicurandone autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità;

NOMINA

il/la Dott. Giuseppe Tomasello, nato/a Reggio Calabria e ivi residente, via San Sperato, trav 1 La Boccetta n.3 CF TMSGPP76A04H224O collaboratore dell'Ente, Responsabile della Conservazione.

Compiti e Responsabilità

Il Responsabile della Conservazione, in autonomia e nel rispetto del modello organizzativo dell'Ente, assume i seguenti compiti:

1. Definire le politiche del sistema di conservazione e la gestione del Manuale di Conservazione;

2. Assicurare la corretta conservazione dei documenti informatici nel tempo;
3. Gestire il processo di conservazione con il supporto, ove necessario, del produttore dei documenti e del conservatore esterno;
4. Vigilare sulla corretta esecuzione delle procedure di conservazione;

ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il Dott. Giuseppe Tomasello accetta l'incarico e si impegna a svolgere le funzioni sopra descritte con diligenza e in conformità alle norme di legge.

Durata

Il presente incarico ha durata fino al termine dell'attuale Consigliatura a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Reggio Calabria, 14 giugno 2026

Firma del Legale Rappresentante
(Titolare)

dott. Rocco Luca Rocco

Firma per Accettazione
(Responsabile della Conservazione)

dott. Giuseppe Tomasello